

Ce document ne vaut que pour exemple de programme.

« Artisante » de la formation je travaille exclusivement sur-mesure sur la base d'un examen approfondi de vos besoins.

Les contenus évoqués et la durée de la formation sont faits pour être ajustés pour répondre à votre contexte et vos attentes.



Formation de formateurs : Former à distance

DURÉE : 6,5 jours – 46 heures

FORMAT DE LA FORMATION : Intra-entreprise ou Inter-entreprise

CONDITION DE LA FORMATION : présentiel ou **distanciel**

MODALITÉS DE LA FORMATION

→ **Séquencée** : Une articulation en 13 sessions d'une demie journée à 15 jours d'intervalle afin

- De permettre aux participants de mettre en œuvre les apports, d'une session à l'autre
- De mettre l'accent sur la pratique et l'appropriation opérationnelle
- De partir de l'expérience plutôt que du savoir et de tirer les enseignements de l'action
- Des mises en action et réflexions à mener individuellement ou en groupe durant toute la formation à travers des points d'étapes qui jalonnent le parcours. Tout ou partie de ces points d'étapes seront traités sur le temps de formation ou en intersession.

→ **Synchrone**

DATES : nous consulter – à définir en fonction de vos contraintes

DÉLAIS D'ACCÈS : entre 5 et 15 jours ouvrés

NOMBRE DE STAGAIRES : 6 stagiaires maximum

LIEU : Sur site client ou en centre de formation

TARIF : Nous consulter

MOYENS TECHNIQUES :

- Connexion internet stable
- Accès à un outil de communication distant (le cas échéant)
- Fourniture d'un document reprenant l'ensemble des éléments abordés en cours de formation

ACCESSIBILITÉ : Les modalités d'accès (numériques, physiques, informatives) sont prévues au cas par cas. Pour toute question à ce sujet, n'hésitez pas à nous contacter.

Dans l'hypothèse où le client entend intégrer des personnes en situation de handicap à l'action de formation, ce dernier doit en informer la direction de l'Organisme de Formation suffisamment en amont de l'action de formation.

En effet, l'Organisme de Formation devra, confirmer que :

- les locaux de la formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap
- des mesures compensatoires peuvent être proposées afin d'apporter des réponses individualisées et adaptées permettant de supprimer ou tout au moins réduire les difficultés rencontrées afin de rendre les apprentissages accessibles aux personnes handicapées.

Ces mesures de compensation peuvent influencer sur le coût, les modalités et le délai d'accès à la formation et seront discutées entre le client et l'Organisme de Formation pour trouver les solutions les plus adaptées aux besoins des personnes handicapées, y compris une éventuelle « redirection » vers un organisme habilité.

AGP COACHING

LE PUBLIC VISE PAR LA FORMATION :

Tout formateur souhaitant mener des formations à distance.

PRÉ-REQUIS : Expérience préalable de l'animation de formation

LES COMPÉTENCES VISÉES

- Mener l'ingénierie d'une classe virtuelle
- Animer une classe virtuelle

LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION : A L'ISSUE DE LA FORMATION, LES PARTICIPANTS SERONT CAPABLES DE ...

- Intégrer les nouvelles solutions formatives
- Tenir compte de l'évolution du métier de formateur
- Mener l'ingénierie d'une classe virtuelle
- Repenser sa formation présentielle et son séquençement pour l'adapter en distanciel
- Architecturer le projet et composer l'hybridation
- Tenir compte de la réglementation FPAD et appliquer
- Mettre en œuvre les préalables à l'animation d'une classe virtuelle
- Concevoir une séquence de formation et l'animer en classe virtuelle à distance
- Impliquer et engager les stagiaires : Maintenir l'attention, faire participer, gérer la motivation
- Faciliter et nourrir la dynamique de groupe
- Créer des animations pédagogiques stimulantes
- Capitaliser sur les outils digitaux
- Mettre les évaluations au cœur du dispositif
- Mettre en place un dispositif d'accompagnement

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES : FORMATION / ACTION

- Faire évoluer les pratiques professionnelles des stagiaires par l'acquisition de savoirs, savoir-faire et savoir-être.
- Permettre le développement de compétences, outils et méthodes relatives à la construction et l'animation d'une formation à distance
- **Impliquante** : le concept de la pédagogie inversée avec l'implication systématique des stagiaires en amont de la formation
- **Inductive** : avec pour point de départ la réalité professionnelle, le vécu, les expériences des participants
- **Active** : avec des études de situations vécues, débriefées avec tact afin de favoriser l'autodiagnostic
- **Participative** : avec des réflexions, des échanges et débats sur les expériences de chacun, ainsi que sur les méthodes, les solutions envisagées et applications concrètes
- **Formation-action** : Co-construction d'un support individuel synthétique portant sur les objectifs travaillés lors de la formation, les apprentissages et outils identifiés, les mises en œuvre, travaux personnels et actions menés. Plan d'action individuel, autour d'objectifs simples et concrets
- Apports théoriques en support de la réflexion personnelle guidée, outils facilitateurs, échanges et feedbacks, analyse de cas pratiques, mises en situation.
- Support de travail PDF.
- Film des expérimentations et mises en situation (le cas échéant).

EVALUATION - VALIDATION

- Evaluation du transfert des acquis en fin de formation
- Mesure de la satisfaction globale post-formation :
- Remise d'une attestation individuelle de formation à l'issue de la formation.
- Sur demande des participants, possibilité d'un rendez-vous téléphonique individuel avec le formateur en inter-session ou post-formation.

LE PROGRAMME

PRÉALABLE À LA FORMATION : Les participants sont invités à réfléchir à une formation qui les a particulièrement marqués que ce soit positivement ou négativement. Ils mènent une analyse critique de leur dernière formation distancielle menée : les temps « forts », les temps « faibles », les « zones de confort », les « zones d'effort ». Ils spécifient également « si c'était à refaire qu'aimeraient-ils changer ou obtenir de différent ». Ils réfléchissent à ce que recouvre pour eux la formation à distance et ses différentes modalités. Ils identifient les avantages et inconvénients de ce « nouveau » dispositif.

Session 1 (3,5h)

A. INTÉGRER LES NOUVELLES SOLUTIONS FORMATIVES

- Capitaliser les réflexions et analyses menées en amont de la formation
- Faire la cartographie des solutions formatives existantes selon la matrice lieu/temps et selon la nature de l'apprentissage.
- S'approprier quelques repères terminologiques, spécifier les avantages et inconvénients des différentes solutions.
- Zoomer sur la Formation Professionnelle À Distance (FPAD) : un dispositif hybride.
- Sortir des idées reçues, et spécifier les opportunités & avantages : Appréhender la FPAD comme un modèle réfléchi et non imposé.
- Mettre en perspective les classes virtuelles.

→ Point d'étape : Caractériser les points communs et différences entre présentiel et distanciel. Synthétiser les avantages et contraintes de la classe virtuelle.

B. TENIR COMPTE DE L'ÉVOLUTION DU MÉTIER DE FORMATEUR

- Redéfinir la place des stagiaires et la place du formateur. L'évolution des rôles et missions.
- Intégrer les 3 composantes du triangle pédagogique et ce qu'elles impliquent.
- Comprendre l'indispensable centration sur l'apprenant et plus spécifiquement à distance
- Contextualiser la relation du formateur à l'apprenant à travers les 3 grandes méthodes pédagogiques.
- Mettre en perspective avec l'arrivée de la formation 4.0.

→ Point d'étape & préalable à la session suivante : Définir les 6 étapes fondamentales à mettre en place et animer une CV (ingénierie, respect du cadre réglementaire, les préalables à l'animation, l'animation & le maintien de l'attention, l'évaluation, l'accompagnement).

→ Afin d'être dans une logique constante d'animation à distance, chaque participant choisit un thème parmi ceux proposés ci-après, qu'il animera lui-même auprès du groupe.

Session 2 (3,5h) et session 3 (3,5h)

C. MENER L'INGÉNIERIE D'UNE CLASSE VIRTUELLE : ADAPTER L'ORGANISATION ET L'ARTICULATION DE LA FORMATION

- Faire preuve d'une rigueur accrue dans la définition de l'objectif de formation et des objectifs pédagogiques.
- Définir le niveau de compétences visé et séquencer ses contenus de manière progressive avec la taxonomie de Bloom.
- Délimiter le contenu à traiter.
- Prévoir des évaluations en cohérence avec les objectifs pédagogiques visés.
- Caractériser son public, les difficultés d'apprentissages envisageables et la façon d'y remédier.
- Repenser sa formation présentielle et son séquençage pour l'adapter en distanciel.
 - Faire le choix de distribuer ou resserrer sa formation : avantages et inconvénients.
 - Partir du présentiel pour aller au distanciel.
 - Tenir compte de l'effet Zeigarnick pour modérer l'excès d'information et séquencer : repenser les temps de formations;
 - Intégrer le nombre magique de Miller et construire des séquences réduites et reliées entre elles.
 - Séquencer sa formation pour améliorer la rétention d'information, varier les rythmes d'apprentissage et se centrer sur l'apprenant.
 - Tenir compte de la durée optimale d'une classe virtuelle à distance.
- Calibrer sa formation selon le modèle 70-20-10 pour tenir compte des apprentissages informels.

Formation de formateurs : Former à distance

- Architecturer le projet et composer l'hybridation.
- Scénariser les séquences et les objectifs pédagogiques associés : interroger et combiner présentiel, distanciel, classe virtuelle, autonomie, autoformation, co-formation, pédagogie inversée, synchrone, asynchrone, individuel, sous-groupe, plénière, formation terrain
- Varier les modalités pédagogiques pour maintenir l'attention.
- Construire son scénario et prévoir un scénario alternatif.
- Créer ses ressources formatives et collecter ses ressources informatives.
- Prévoir un temps d'appropriation des outils techniques pour les participants.
- Multiplier et prendre en considération les temps de pause et leur importance à distance.
- Questionner le timing.
- Rédiger son fil rouge et challenger son guide animateur selon des indicateurs précis avec une matrice préalablement fournie.
- Découvrir les 3 étapes incontournables d'une séquence de formation en classe virtuelle.
- Explorer un schéma d'alternance.

→ Point d'étape & préalable à la session suivante : Brainstorm « anti-problème » pour rechercher les 5 moyens de « loper » la création de sa formation à distance et répondre aux problèmes en identifiant des leviers d'action facilitante. Trouver des alternatives pour transposer les activités de son présentiel en distanciel. Construire un mind mapping pour formaliser les éléments à faire évoluer dans son ingénierie de CV. Mettre en pratique en intersession en concevant l'ingénierie d'une séquence de formation à distance. Réaliser le scénario pédagogique en utilisant des stratégies, modalités et techniques appropriées. Choisir les modalités les plus adaptées en fonction du contexte et du public.

→ Capitaliser sur son expérience passée, questionner et faire évoluer

Session 4 (3,5h)

D. TENIR COMPTE DE LA RÉGLEMENTATION DE LA FPAD ET DE SA MISE EN ŒUVRE OPÉRATIONNELLE

- Mettre en place et accompagner la réalisation des dossiers de preuves de réflexivité digitaux.
- Intégrer la logique de la preuve à posteriori (certificat de réalisation de formation).
- Apporter la preuve de la mise en œuvre d'une double assistance technique et pédagogique.
- Fournir les informations sur les conditions de mise en œuvre de la formation.
- Donner les preuves de réalisation « par tout élément probant ».

→ Point d'étape : Challenger, amender et créer les documents nécessaires au respect de la réglementation FPAD.

E. LES PRÉALABLES À L'ANIMATION D'UNE CLASSE VIRTUELLE

- Mettre en œuvre et préparer les documents répondant aux obligations légales de la FPAD.
- Questionner le nombre de stagiaires.
- Engager les participants en amont de la formation.
- Renforcer la communication sur la formation et ses aspects logistiques.
- Prévoir un tutoriel d'utilisation de l'outil et/ou un temps de pré-formation avec les participants préalablement identifiés comme étant moins à l'aise avec la technique.
- Identifier un contact « référent » afin de gérer les problématiques techniques éventuelles.

→ Point d'étape & préalable à la session suivante : Construire sa check-list et son retro planning pour ne rien oublier. Préparer un modèle de communication type à destination des apprenants en amont de la formation. Réfléchir et identifier plusieurs façons d'engager vos apprenants avant la formation et les illustrer concrètement. Construire un tutoriel et/ou un temps de pré-formation « pédagogie-technique »

→ Capitaliser sur son expérience passée, questionner et faire évoluer

Session 5 (3,5h) – session bis 3,5h

E. L'ANIMATION D'UNE CLASSE VIRTUELLE À DISTANCE

- Etre connecté 15 à 20mn avant le lancement.
- Gérer son temps en distanciel et multiplier les pauses.
- Renforcer sa posture empathique et bienveillante.
- Lancer et introduire la formation.
- Répondre aux 5 peurs des apprenants.
 - Soigner l'accueil et être attentif à tous les mouvements d'entrée
 - Personnaliser l'accueil.
 - S'assurer du bon fonctionnement de la technique pour l'ensemble des participants.
 - Se présenter, poser le cadre et soigner plus particulièrement le cadre de la prise de parole et de l'utilisation de la caméra.
 - Indiquer les objectifs, le plan, les méthodes.
 - Créer la dynamique de groupe.
- Animer la formation.
 - Mettre en valeur le message : registre vocal, rythme, modulation, intonation ...
 - Tenir compte du de l'augmentation du poids du para verbal et verbal à distance.
 - Capter l'attention : l'implication de l'auditoire, les questionnements.
 - Passer d'une communication intuitive à une communication maîtrisée pour générer l'interactivité et exploiter la richesse du groupe.
 - Rendre l'expérience formative humaine : Privilégier la méthode pédagogique active et interrogative.
 - Réactiver. Ponctuer de questions. Reformuler, faire émerger.
 - S'assurer de la participation de tous. Veiller à l'équité et la répartition du temps de parole.
 - Soigner les consignes.
 - Faire preuve d'agilité face à l'imprévu

- Mettre le débriefing et feedback au centre du dispositif pour favoriser l'ancrage durable. L'importance des signes de reconnaissance.
 - Prendre le temps de conclure et d'évaluer les acquis tout au long du parcours.
- Point d'étape & préalable à la session suivante : Cartographier les outils de communication et d'animation. Intégrer les facteurs clés de succès pour animer une formation à distance : Identifier ses zones de confort, ses zones d'effort et la façon de les contourner : s'engager et se mettre en action. Repérer les signaux faibles et les actions d'animation contribuant à freiner la participation : retourner le problème et identifier des leviers d'actions facilitants.
- Capitaliser sur son expérience passée, questionner et faire évoluer

Session 6 (3,5h) et Session 7 (3,5h)

F. MAINTENIR L'ATTENTION, FAIRE PARTICIPER, FACILITER L'ÉMERGENCE DU PARTICIPATIF, GÉRER LA MOTIVATION, RENDRE LES STAGIAIRES ACTEURS

- Appliquer le LIVE dans votre animation.
- Impliquer les participants dès le départ.
- Créer et nourrir la dynamique de groupe.
- Créer des rituels.
- Utiliser le langage positif, solliciter les intelligences multiples (Kolb).
 - Engager ses interlocuteur avec le « pourquoi ».
 - Poursuivre avec l'explication du « quoi ».
 - Continuer en abordant le « comment ».
 - Clôturer en ouvrant à la projection « et si ».
- Capitaliser sur les ingrédients du pitch pour percuter.
 - Engager avec le hook.
 - Jouer sur les lois de proximités.
 - Solliciter le cerveau droit pour éclairer : Trouver des exemples percutants, des métaphores et analogies, utiliser la technique de l'antagonisme pour créer un contraste entre la réalité et les attendus.
- Séquencer pour permettre des sollicitations plus régulières et entrecouper de phases actives.
- Engager les participants : renforcer le lien avec leur réalité professionnelle et personnelle.
- Solliciter les apprenants : Expérimenter les indispensables de l'écoute active : les vertus du questionnement et de la reformulation.
- Impliquer par des situations problèmes. Faire réfléchir : l'efficacité du doute cognitif.
- Varier les méthodes, les rythmes, les activités, les supports et recréer de la mobilité.
- Susciter un maximum d'interactivité.
- Favoriser et faciliter les travaux de coproduction en sous-groupes.
- Tenir compte de l'évolution des conditions d'apprentissage des adultes et répondre aux besoins renforcés des apprenants.

- Répondre aux besoins du groupe en formation.
- Repérer les signaux faibles, gérer les « angles morts ».
- Renforcer et valoriser l'apprentissage mené, la progression réalisée : Tenir compte et exploiter l'effet Zeigarnick.
- Proposer et développer la co-formation et le co-watching
- Explorer différents supports et outils du marché pour les exploiter. Objectiver.
- Expérimenter différents outils pour créer l'interaction à distance.
- Intégrer les potentialités des outils digitaux collaboratifs.
- Promouvoir la coopération en intégrant des outils collaboratifs digitaux à son animation.
- Introduire la ludo pédagogie et les défis pour renforcer l'engagement et faciliter l'ancrage mémoriel.
- Mettre en perspective et en action d'une session à l'autre. Fixer les étapes suivantes.

→ Point d'étape & préalable à la session suivante : Que mettre en place pour éviter le décrochage des apprenants. Préparer le lancement de sa formation selon le modèle de Kolb et en intégrant les techniques du pitch. Enrichir son ingénierie en capitalisant sur les outils numériques. Construire et détailler son guide animateur. Lister les moyens et outils permettant de générer de l'interactivité. Créer la « carte d'identité » des outils digitaux et collaboratifs. Construire sa 1^{ère} activité ludo pédagogique en lien avec son thème de formation.

→ Capitaliser sur son expérience passée, questionner et faire évoluer

Session 8 (3,5h)

G. METTRE LES ÉVALUATIONS AU CŒUR DU DISPOSITIF

- Renforcer les évaluations.
- Contextualiser l'importance de l'évaluation : les enjeux pour le formateur et les apprenants.
- Appréhender les différents types d'évaluation et la façon dont elles jalonnent la formation.
- Capitaliser sur le modèle de KirkPatrick pour challenger les niveaux d'évaluation.
- S'assurer de la cohérence entre évaluation et objectif pédagogique.
- Explorer les différentes façons d'évaluer et les outils numériques du marché.

→ Point d'étape & préalable à la session suivante : Concevoir les évaluations de son dispositif de formation en intégrant au moins un outil numérique.

Session 9 (3,5h) et session 10 (3,5h)

H. INTÉGRER À SES PRATIQUES L'INDISPENSABLE ACCOMPAGNEMENT DU DISTANCIEL SÉQUENCÉ

- Différencier accompagnement, entretien, tutorat
 - Choisir entre tutorat et accompagnement : des approches différentes.
 - Mettre en œuvre le tutorat : cadre applicatif, posture, fonction, mission, modalités d'aide.
 - Déployer l'accompagnement : cadre applicatif, posture, fonction, mission, modalités d'aide.
 - Adapter sa posture et passer de l'animation de groupe à une approche individuelle.
 - Affûter sa communication.
 - Savoir créer l'alliance : le rapport collaboratif.
 - Mettre en place une relation de confiance et poser le cadre.
 - Ecouter et comprendre : déployer l'écoute active.
 - Calibrer son interlocuteur.
 - Reconnaître et valoriser, renforcer l'action positive.
 - S'outiller.
 - Mesurer l'importance du cadre.
 - Formaliser un objectif.
 - Identifier les différentes stratégies de questionnement pour passer d'un espace problème à un espace solution.
 - Explorer différentes techniques, dont la puissance de l'analyse réflexive.
 - Identifier les pièges à éviter et sortir des situations relationnelles dysfonctionnelles et bloquées.
 - Mener un entretien d'accompagnement.
- Point d'étape & préalable à la session suivante : Identifier les pièges à éviter et sortir des situations relationnelles dysfonctionnelles et bloquées. Intégrer les modalités d'accompagnement ou de tutorat dans son ingénierie et son parcours de formation. Mener un entretien d'accompagnement.
- Capitaliser sur son expérience passée, questionner et faire évoluer

Session 11 (3,5h)

I. CAPITALISER LES TRUCS ET ASTUCES

- Utiliser au mieux les fonctionnalités de l'outil utilisé en classe virtuelle.
- Questionner et gérer la webcam
- Partager son écran
- Accéder rapidement à ses documents
- Exploiter des vidéos
- Intégrer et appliquer les bonnes pratiques ergonomiques
 - Se détacher de son support : Illustrer vos propos avec le support et non l'inverse
 - Soigner et mettre en place ses conceptions graphiques
 - Respecter les normes des supports multimédia
 - Allier qualité et esthétisme
 - Exploiter l'infographie
 - Tabler sur les cartes mentales
 - Utiliser des templates PowerPoint

→ Point d'étape & préalable à la session suivante : Travailler son support de formation en tenant compte des bonnes pratiques. Utiliser au moins une carte mentale, une infographie et un template (selon différents modèles fournis). Construire sa propre grille individuelle de bonnes pratiques. Se préparer à animer.

→ Capitaliser sur son expérience passée, questionner et faire évoluer.

Session 12 (3,5h) et Session 13 (3,5h)

J. FORMER

- Training déroulement d'une séquence de formation préalablement travaillée sur base du support créé et des choix pédagogiques effectués

K. ANALYSER SA PRATIQUE

- Analyser sa pratique suite à l'animation de la formation

L. CONSOLIDER LES ACQUIS EN DÉFINISSANT SON PLAN D'ACTION

→ Capitaliser sur son expérience passée, questionner et faire évoluer.